

Структура и органы управления образовательной организацией ГБДОУ

№ 102 Калининского района Санкт-Петербурга.

Структура образовательного учреждения:

Руководство ГБДОУ детский сад № 102 Комбинированного вида Калининского района Санкт-Петербурга осуществляется в соответствии с Уставом дошкольного учреждения, Законом об образовании, законодательством Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, локальными актами ГБДОУ (Приказами, Положениями). Организационная структура управления детским садом представляет собой совокупность всех его органов с присущими им функциями. Управление образовательным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом учреждения и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом образовательного учреждения является руководитель образовательного учреждения - заведующий образовательным учреждением.

Заведующий образовательным учреждением:

- представляет интересы образовательного учреждения, действует от его имени без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом образовательного учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;
- заключает договоры (контракты), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;
- утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников образовательного учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников образовательного учреждения, выполняет иные функции работодателя;
- организует проведение тарификации работников образовательного учреждения;
- устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами образовательного учреждения;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- составляет и представляет на рассмотрение Общему собранию работников образовательного учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств образовательного учреждения, а также отчет о результатах самообследования;
- утверждает образовательные программы;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников образовательного учреждения;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;

- несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета согласно установленным правилам;
- несет персональную ответственность за деятельность Образовательного учреждения, в том числе за выполнение государственного задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств образовательного учреждения как получателя бюджетных средств;
- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности образовательного учреждения.

Коллегиальными органами управления Образовательным учреждением являются: Общее собрание работников Образовательного учреждения, Совет Образовательного учреждения, Педагогический совет Образовательного учреждения. Коллегиальные органы управления Образовательного учреждения создаются и действуют в соответствии с Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Образовательным учреждением.

1. Общее собрание работников образовательного учреждения

В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения. Общее собрание собирается заведующим Образовательным учреждением не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников образовательного учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

На заседаниях Общего собрания работников образовательного учреждения принимаются решения по следующим вопросам:

- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- выборы Совета Образовательного учреждения один раз в год в начале каждого учебного года.
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития образовательного учреждения;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов заведующего образовательным учреждением и коллегиальных органов управления образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим образовательным учреждением, коллегиальными органами управления образовательного учреждения.
- Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом

2. Совет образовательного учреждения.

2.1. Совет Образовательного учреждения выбирается на Общем собрании работников ОУ в количестве 8 человек сроком на один год. Совет собирается не реже одного раза в три месяца. Совет считается собранным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Совета. Заведующий Образовательным учреждением является

членом Совета по должности и его председателем. Решения на Совете принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Совета. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

- 2.2. На заседаниях Совета ОУ принимаются решения по следующим вопросам:
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
 - разработка и принятие Программы развития Образовательного учреждения;
 - рассмотрение и принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
 - привлечение для уставной деятельности Образовательного учреждения дополнительных источников финансирования и материальных средств;
 - рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, и проектов изменений и дополнений в Устав;
 - разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка работников Образовательного учреждения;
 - принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Образовательного учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и работников образовательного учреждения;
 - контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
 - рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;
 - содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
 - рассмотрение иных вопросов деятельности образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением, Коллегиальными органами управления Образовательного учреждения;
 - иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.

3. Педагогический совет образовательного учреждения.

3.1. В Педагогический совет входят заведующий, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

3.2. На заседаниях Педагогического совета принимаются решения по следующим вопросам:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- обсуждение и принятие образовательных программ;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление Образовательного деятельности;
- рассмотрение вопросов предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- рассмотрение иных вопросов, вытекающих из цели, предмета и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.

Структурных подразделений и филиалов в учреждении нет.

Сведения о должностных лицах отдела образования Калининского района СПб.

Начальник отдела образования администрации Калининского района

Андреева Елена Александровна

Дни и часы приёма граждан:

Четверг: 16 -00 - 18-00 (приём граждан).

Телефон/ факс: 576-99-63

Адрес: 195009, Санкт-Петербург, Арсенальная набережная, дом 13/1; кабинет № 31

Главный специалист сектора организационно - методической работы

Князева Ольга Владимировна

Дни и часы приёма:

Среда 16-00 - 17-00 (приём граждан).

Телефон:417-47-55

Адрес: 195009, Санкт-Петербург, Арсенальная набережная, дом 13/1; кабинет № 29