

### Расписка о получении документов

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

Уведомляю о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме в образовательное учреждение \_\_\_\_\_

(Ф.И. ребенка)

зарегистрированы в журнале приема документов ГБДОУ детский сад №102 Калининского района Санкт-Петербурга.

Входящий номер и дата приема документов: \_\_\_\_\_

Перечень представленных документов и отметка об их получении:

1. Паспорт
2. Свидетельство о рождении
3. Медицинская карта форма №026/у-2000
4. Справка о регистрации ребенка в Санкт-Петербурге (Ф3, Ф9)
5. Направление Комиссии по комплектованию

Сведения о сроках уведомления о зачислении в ОУ: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны для получения информации: \_\_\_\_\_

Телефон исполнительного органа государственной власти Калининского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ОУ: 576-99-62

Дата \_\_\_\_\_ Исполнитель \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Заведующий (директор) ОУ \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_