

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 102 комбинированного вида  
Калининского района Санкт-Петербурга**

---

**« ПРИНЯТО»**

Советом образовательного учреждения

ГБДОУ д/с № 102

Протокол № \_\_\_\_\_ 5 \_\_\_\_\_

от «\_29\_» декабря 2016г

**« УТВЕРЖДАЮ»**

Заведующий ГБДОУ д/с № 102

Соловьева М.И. \_\_\_\_\_

Приказ № 45\_от 29.12.2016\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группе по внедрению и реализации профстандарта «Педагог» в  
ДОУ**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад № 102 комбинированного вида  
Калининского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2016

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи деятельности рабочей группы по внедрению и реализации профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утв. приказом Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (далее – профстандарт), в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 102 комбинированного вида Калининского района Санкт-Петербург» (далее – ДООУ).

1.2. Деятельность рабочей группы определяется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа является консультативно-совещательным органом, цель которого – содействовать поэтапному переходу ДООУ на работу в условиях действия профстандарта.

1.4. Рабочая группа создается на период внедрения профстандарта.

## **2. Задачи рабочей группы**

Основные задачи рабочей группы:

- разрабатывать предложения и рекомендации по вопросам внедрения и реализации профстандарта в ДООУ;
- подготавливать изменения и дополнения в соответствующие локальные нормативные правовые акты;
- рассматривать в предварительном порядке проекты локальных актов по вопросам внедрения профстандарта;
- участвовать в формировании плана повышения квалификации педагогов в целях приведения уровня их образования в соответствие с требованиями профстандарта;
- оказывать содействие в повышении квалификации педагогов для выполнения трудовых функций;
- подготавливать рекомендации по изменению системы оплаты труда в ДООУ в целях ее совершенствования и установления заработной платы в зависимости от квалификационного уровня педагогов и от фактических результатов их профессиональной деятельности (критериев эффективности).

### **3. Направления деятельности рабочей группы**

Основные направления деятельности рабочей группы:

- изучение и анализ нормативных правовых актов внедрению профстандарта (в т. ч. ознакомление с требованиями к аттестации педагогов);
- анализ работы ДООУ по решению вопросов внедрения профстандарта;
- участие в разработке и апробации локальных актов, сопровождающих процедуру применения профстандарта в ДООУ;
- информирование и консультирование педагогов по вопросам внедрения и реализации профстандарта с целью повышения уровня их компетентности;
- анализ затруднений педагогов в выполнении трудовых функций, определение ресурсов их профессионального развития;
- разработка и внедрение персонифицированных программ повышения квалификации педагогов на основе профстандарта; оказание взаимопомощи в подготовке к аттестации;
- организация различных форм мероприятий по вопросам введения и реализации профстандарта (наглядная информация, в т. ч. на страницах официального сайта ДООУ, лекции, семинары, тематические собрания, индивидуальные консультации, письменные ответы на индивидуальные запросы педагогов).

### **4. Состав рабочей группы**

4.1. Рабочая группа создается из числа компетентных, квалифицированных, активных педагогов ДООУ.

4.2. В состав рабочей группы входят:

- председатель (в лице старшего воспитателя);
- участники группы – педагоги ДООУ, из числа которых назначается секретарь.

4.3. Количество и персональный состав рабочей группы утверждает заведующий ДООУ соответствующим приказом. Состав группы может меняться в течение года в зависимости от решаемых задач. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

### **5. Порядок работы рабочей группы**

5.1. Рабочая группа составляет план работы по внедрению и применению в ДООУ профстандарта, который предусматривает изучение и анализ соответствующих материалов, проведение необходимых исследований и отслеживание результатов реализации плана.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава рабочей группы.

5.3. Заседание рабочей группы является открытым.

5.4. Повестка заседания рабочей группы формируется председателем на основе решений, предложений и утверждается на заседании.

5.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь рабочей группы.

5.6. Решения рабочей группы, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.

5.7. По итогам деятельности рабочей группы председатель составляет аналитическую справку.

5.8. Рабочая группа по внедрению профстандарта не подменяет иных комиссий / рабочих групп, созданных в ДООУ, и не может выполнять возложенные на иные комиссии / рабочие группы полномочия.

## **6. Заключительные положения**

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым.