

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 102 комбинированного вида  
Калининского района Санкт-Петербурга**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий ГБДОУ № 102  
Приказ № 38 от 13.10.2016г

\_\_\_\_\_ \М.И.Соловьева\

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**

Приложение № 1 к приказу № 38 от 13.10.2016

№	Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно опасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков
1	Организация деятельности дошкольной образовательной организации	Заведующий, старший воспитатель, завхоз, главный бухгалтер	Использование своих служебных полномочий.	Информационная открытость деятельности ОУ. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики и ознакомление с локальными актами. Ответственность за совершение коррупционных правонарушений.
2	Привлечение и использование средств физических (юридических) лиц	Заведующий Все работники ОУ	Незаконный сбор денежных средств с родителей (законных представителей) ребенка	Ознакомление работников под подпись с: - положениями уголовного законодательства РФ об ответственности за коррупцион-ные преступления (статьи 285, 290, 291,292 УК РФ); - распоряжением Комитета по образованию СПб от 30.10.2013 № 2524-р - организация работы комиссий по противодействию коррупции в ОУ; - размещение публичных докладов и результатов самообследования на сайте ОУ.
3	Работа со служебной информацией.	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей.	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОУ. Обеспечение соблюдения конфиденциальности информации. Разъяснение работникам ОУ положений законодательства о

				мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Заведующий, Старший воспитатель завхоз	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений
5	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Заведующий Главный бухгалтер Завхоз	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Привлечение к принятию решений Совета ОУ, Совета родителей ОУ.
6	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Завхоз Главный бухгалтер, Старший воспитатель	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений ОУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОУ
7	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для дошкольной образовательной организации.	Заведующий, контрактный управляющий, Главный бухгалтер, Члены Комиссии по осуществлению закупок и размещению заказа Санкт – Петербурга, Члены приемочной комиссии при осуществлении	Расстановка приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; упрощение (усложнение) необходимых	Соблюдение требований по заключению договоров в соответствии с 44ФЗ от 05.04.2013г «Закон о госзакупках» при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ОУ.

		приемки товара, выполнения работ, оказания услуг для нужд ОУ	условий контракта и оговорок относительно их исполнения; размещение заказа аврально в конце года (квартала);	
8	Оплата труда	Заведующий, старший воспитатель, Главный бухгалтер, члены Комиссии по доплатам и надбавкам	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Привлечение к работе Комиссии по доплатам и надбавкам. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ОУ. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9	Проведение аттестации педагогических работников	Заведующий Старший воспитатель,	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации.	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10	Приём на обучение в ОУ	Заведующий Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления.	Обеспечение открытой информации о наполняемости групп. Соблюдение утверждённого Порядка приёма воспитанников в образовательное учреждение.