

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 102 комбинированного вида  
Калининского района Санкт-Петербурга  
Северный проспект, дом 65, корпус 2  
Телефон/факс: 533-15-42, 533-84-04  
ИНН/КПП 7804052788 / 7804  
ОГРН 1027802501572 ОКПО 23173329**

**П Р И К А З**

28.07.2016 года

№ 27

**«Об организации платных услуг на 2016-2017 учебный год»**

На основании анализа запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области дополнительного образования, в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей», «Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования», утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706, Распоряжением Комитета по образованию Санкт - Петербурга от 30.10.2013 г. № 2524 -р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт - Петербурга», Устава ОУ, Лицензии № 163 На осуществление образовательной деятельности \ Приложение № 2 от 26.06.2014 года № 2809-Р\ " Дополнительное образование детей»; Устава ОУ, и Положения об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг в ГБДОУ №102, принятого решением Совета ОУ от 28.08.2013. введенным в действие приказом от 30.08.2013 № 27,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в 2016/2017 учебном году дополнительные платные образовательные услуги на основании индивидуальных Договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.

2. Возложить на *старшего воспитателя Петрову С.Н.* функции ответственного лица за организацию дополнительных платных образовательных услуг в сфере образования, а также:  
- обеспечение получения родителями (законными представителями) обучающихся полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, содержащей следующие сведения:

- перечень документов, дающих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности
- Сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказания платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг
- перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору.
- график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг

Предоставлять по требованию потребителей:

- Устав ГБДОУ
- Лицензии, свидетельства о государственной аккредитации на осуществление образовательной деятельности и других документов, регламентирующих образовательную деятельность
- адреса и телефоны Учредителей
- образцы договоров с родителями (законными представителями)
- Программы специальных курсов и планирование видов деятельности
- сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платной образовательной услуги.

-3. Составить перечень дополнительных платных образовательных услуг и услуг в сфере образования по состоянию на 01 сентября 2016 года:

- «Математические ступеньки»- 36 детей. Педагог дополнительного образования Петрова С.Н.

- Школа 2100 «Курс по дороге к Азбуке» - 30 детей, Педагог дополнитель. образования Сазонова Л.В.
- Программа «Истоки», раздел «Добро пожаловать на Карнавал» (Английский для дошкольников) 32 ребенка, Педагог дополнительного образования Прикс М.В.
- Программа по развитию речи детей через театрализованные игры - 14 детей, Педагог дополнительного образования Хвощан Т.В.

- Кружок «Веселые встречи» 10 детей, Педагог дополнительного образования Петрова С.Н.
- Кружок «Сводный хор» 18 детей, Педагог дополнительного образования Троицкая Л.А.
- Кружок «Островок радости» 8 детей, Педагог дополнительного образования Хрущева Л.И.

В случае внесения изменений, перечень подлежит повторному утверждению.

4. Утвердить Учебный план по оказанию дополнительных платных образовательных услуг на 2016/2017 учебный год на Педагогическом совете учреждения. (Приложение №1)

- Оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам в разработке программ дополнительного образования по направлениям их профессиональной деятельности;
- вести табель учета фактически отработанного времени;
- оформить стенд по дополнительным платным услугам.
- Регулярно обновлять раздел «Дополнительное образование» на сайте учреждения.

5. Составить график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг в 2016/2017 учебном году. (Приложение №2)

В случае внесения изменений, график подлежит повторному утверждению.

6. Разрешить начало работы по оказанию дополнительных платных образовательных услуг по мере комплектования групп.

7. Должностным лицам, ответственным за организацию платных образовательных услуг:

7.1. Главному бухгалтеру Казаковой А.С.:

- вести бухгалтерский учет, связанный с предоставлением платных образовательных услуг отдельно от учета бюджетных средств.
- своевременно предоставлять финансовую отчетность в Централизованную бухгалтерию, финансовые, налоговые и иные государственные органы.
- производить расчет оплаты за предоставляемые услуги с учетом налогов в федеральный и местный бюджеты, отчислений в пенсионный фонд, фонд обязательного медицинского страхования, восстановление коммунальных платежей в размере \_\_%, а также отчислений на нужды образовательного учреждения, заработную плату педагогических работников и вспомогательного персонала.
- все финансовые операции проводить в соответствии с ФЗ «О бухгалтерском учете».
- до 10 числа каждого месяца предоставлять заведующему ГБДОУ отчеты о доходах и расходах предыдущего месяца по всем видам услуг.

7.2. Бухгалтеру Павловой Л.А.:

- производить оплату педагогическим работникам, участвующими в оказании платных образовательных услуг, за фактически отработанное время на основании табеля учета рабочего времени;
- организовать учет и контроль над поступлением оплаты за предоставляемые платные образовательные услуги от родителей обучающихся через отделения Сбербанка.

8. Оформить правовые отношения с педагогами работниками образовательного учреждения, участвующими в организации и предоставлении платных услуг на основании трудовых соглашений (гражданско-правовых договоров).

9. Оплату за предоставленные дополнительные платные услуги принимать только по безналичному расчету

10. Расходование средств, полученных в результате оказания дополнительных платных образовательных услуг и услуг в сфере образования, осуществлять строго в соответствии с «Положением о расходовании средств из дополнительных источников бюджетного финансирования государственного общеобразовательного учреждения», принятым решением Совета образовательного учреждения и Попечительского совета.

11. Определить местонахождением «Книги предложений по предоставлению платных образовательных услуг» кабинет заведующего образовательного учреждения.

12. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ №102

 (Соловьева М.И.)