

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Детский сад № 102 комбинированного вида  
Калининского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО  
Советом образовательного учреждения  
ГБДОУ детский сад № 102  
Протокол № 3  
От « 23 » декабря 2014 года

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий ГБДОУ д/с № 102  
Соловьева М.И.  
Приказ № 32.3.  
от « 25 » декабря 2014 года

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад № 102 комбинированного вида  
Калининского района Санкт-Петербурга

### 1. Цели и задачи Педагогического совета

- 1.1. Педагогический совет является высшим педагогическим органом образовательного учреждения, осуществляющим педагогическое управление образовательным процессом в детском саду.
- Утверждать и корректировать образовательную программу ГБДОУ;
  - Определять цели и содержание педагогического образования обучающихся дошкольного возраста;
  - Определить содержание, формы и методы образовательного процесса в ГБДОУ в соответствии с требованиями к содержанию образования дошкольного образования;
  - Обеспечить качество образования, формы и методы образовательного процесса, обеспечивающие образовательный процесс в детском саду;
  - Рассматривать и принимать меры по управлению качеством детского образования и повышению эффективности педагогической деятельности;

### 1.2. Задачи Педагогического совета

- Рассмотрение и принятие решений по вопросам содержания образования и методической работы в детском саду;
  - Рассмотрение и принятие решений по вопросам повышения квалификации педагогического персонала и повышения качества образования;
  - Рассмотрение и принятие решений по вопросам повышения эффективности педагогической деятельности;
- Санкт-Петербург  
2014 год

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 102 комбинированного вида Калининского района Санкт-Петербурга ( в дальнейшем ГБДОУ № 102) для коллегиального рассмотрения вопросов учебно-воспитательной работы с детьми и методической работы с педагогическими кадрами.
- 1.2. Основой правовых условий организации деятельности Педагогического совета является:
  - Закон «Об образовании»
  - ФГОС ДО
  - Устав образовательного учреждения (новая редакция) от 22.08.14года
  - Законодательными актами Комитета по образованию города Санкт – Петербурга,
  - Лицензия на осуществление образовательной деятельности
  - Лицензия на медицинскую деятельность
- 1.3. Порядок формирования, полномочия и организация Педагогического совета определяются Положением « О Педагогическом совете». Положение о Педагогическом совете определяют основные направления и предмет деятельности Педагогического совета.
- 1.4. Настоящее Положение и деятельность Педагогического совета не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Образовательного учреждения.
- 1.5. Положение о Педагогическом совете утверждается заведующим ГБДОУ.

## **2. Цели и задачи Педагогического совета.**

- 2.1. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса
  - Указывать направления образовательной деятельности ГБДОУ ;
  - Организовывать и совершенствовать методическое обеспечение образовательного процесса;
  - Определять особенности осуществления образовательного процесса в ГБДОУ в соответствии с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Законом РФ «Об образовании»;
  - Обсуждать вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности детского сада;
  - Рассматривать и принимать меры по укреплению здоровья детей; повышения квалификации и аттестации педагогических работников
- 2.2. Задачи Педагогического совета:
  - Рассмотрение и обсуждение планов воспитательно-образовательной и методической работы ОУ в целом и его структурных подразделений в отдельности, плана развития и укрепления материально-технической базы детского сада;
  - Рассмотрение состояния и итогов воспитательно-образовательной работы ОУ;
  - Внедрение в практику работы Образовательного учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
  - Повышение педагогического мастерства педагогов детского сада, развитие их творческой активности;

- Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- Выполнение приказов, инструкций, положений и других нормативных документов;
- Планирование работы с родителями, общественными организациями;
- Рассмотрение актуальных психолого-педагогических вопросов, помогающих преодолеть недостатки и затруднения в работе воспитателей, найти пути для их решения.
- Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы в ОУ, заслушивание отчетов работы воспитателей групп, специалистов .
- Рассмотрение вопросов, связанных с совершенствованием педагогических технологий, форм, методов и средств воспитания и обучения детей по реализуемым программам,
- Заслушивание и обсуждение передового опыта работы педагогов в области новых педагогических технологий,
- Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения, их аттестации,

### **3. Порядок формирования Педагогического совета и его состав.**

- 3.1. В Педагогический Совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе и работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический Совет также входят следующие работники Образовательного учреждения: заведующий и её заместители.
- 3.2. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением, не являются членами Педагогического Совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.
- 3.3. Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь, который работает на общественных началах.

### **4. Заседания Педагогического совета и принятие решений.**

- 4.1. Работа педагогического совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год, не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический Совет считается собранным, если на его заседании присутствует более 50 % от общего числа членов Педагогического Совета.
- 4.2. Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического Совета является руководитель Образовательного учреждения.
- 4.3. Педагогический Совет собирается на свои заседания его Председателем.
- 4.4. Педагогический Совет может быть собран по инициативе его Председателя, по решению Педагогического Совета Образовательного учреждения, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.
- 4.5. Конкретные даты заседаний педагогического совета устанавливает заведующая;
- 4.6. Заседания педагогического совета тщательно подготавливаются; члены педагогического совета заранее знакомятся с повесткой заседания, с проектами решений. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием срока исполнения и лиц, ответственных за исполнение этих решений.
- 4.7. Решения принимаются большинством голосов, фиксируются в протоколах заседания Педагогического совета и являются обязательными для всех педагогических работников.
- 4.8. Педсовет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

4.9. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, а итоги проверки выносит на обсуждение педагогического совета.

## **5. Права и обязанности членов Педагогического совета.**

5.1. Каждый член Педагогического совета имеет право участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания педагогического совета; участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу; выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию;

5.2. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

## **6. Документация Педагогического совета.**

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

6.2. Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения и хранятся в архивных делах.