

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад № 102 комбинированного вида

Калининского района Санкт-Петербурга

«ПРИНЯТО»

Советом образовательного учреждения

ГБДОУ д/с № 102

Протокол № 3

от «23» декабря 2014 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий ГБДОУ д/с № 102

Соловьева М.И.

Приказ № 32.5.

от «25» декабря 2014 года

Положение

о Рабочей группе по введению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в ГБДОУ детский сад № 102 Калининского района Санкт - Петербурга

- обеспечить взаимодействие и сотрудничество с родителями воспитанников ГБДОУ;
- организовать работу с педагогическими работниками ГБДОУ;
- обеспечить взаимодействие с другими образовательными учреждениями Калининского района Санкт - Петербурга;
- организовать работу с общественностью;
- обеспечить взаимодействие с другими организациями Калининского района Санкт - Петербурга;
- обеспечить взаимодействие с другими организациями Калининского района Санкт - Петербурга;

3. Функции Рабочей группы

Для реализации поставленных задач Рабочая группа выполняет следующие функции:

- формирование Совета обучающихся;
- формирование Совета родителей;
- формирование Совета педагогов;
- формирование Совета обучающихся;
- формирование Совета родителей;
- формирование Совета педагогов;

Санкт-Петербург

2014 год.

1. Общие положения

- 1.1. Рабочая группа по введению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – Рабочая группа) создаётся в соответствии с решением педагогического совета ГБДОУ детского сада № 102 Калининского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) на период введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) в целях информационного, консалтингового и методического сопровождения инновационного процесса.
- 1.2. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования и содержания Рабочей группы.
- 1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения стратегии введения ФГОС ДО, а также обеспечения взаимодействия между муниципальными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями при рассмотрении вопросов связанных с введением ФГОС дошкольного образования.
- 1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Письмом Минобрнауки РФ от 10.01.2014 № 08-10, Уставом образовательного учреждения (новая редакция) от 22.08.2014г. , а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи Рабочей группы

2.1. Основная цель создания Рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению ФГОС ДО в ГБДОУ;

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

- обеспечение координации по введению и реализации ФГОС ДО в ГБДОУ;
- информационно – методическое сопровождение введения и реализации ФГОС ДО в ГБДОУ;
- мониторинг степени готовности педагогических работников ГБДОУ к введению ФГОС ДО;
- создание механизмов подготовки, поддержки и сопровождения профессионального роста педагогических кадров в условиях разработки образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
- разработка основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО, с учётом примерной основной образовательной программы дошкольного образования, запросов родителей (законных представителей) воспитанников, социума и Программы развития ГБДОУ;
- информирование общественности о введении ФГОС ДО через официальный сайт ГБДОУ, информационные стенды.

3. Функции Рабочей группы

Для выполнения возложенных задач Рабочая группа осуществляет следующие функции:

- информационная:
 - формирование банка информации по основным направлениям введения ФГОС ДО (нормативно-правовое, организационно-управленческое, методическое, кадровое, информационное, материально-техническое обеспечение);
 - разъяснение общественности, участникам образовательных отношений перспектив и эффективности введения ФГОС ДО в ГБДОУ;
 - информирование разных категорий педагогических работников о содержании и

особенностях структуры образовательной программы дошкольного образования, условиях реализации и результатах ее освоения;

- координационная:
 - координация деятельности педагогических работников по основным направлениям введения ФГОС ДО;
 - определение механизма разработки и реализации образовательной программы дошкольного образования;
- экспертно-аналитическая:
 - мониторинг психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых условий реализации образовательной программы дошкольного образования, развивающей предметно-пространственной среды и результативности введения ФГОС ДО на разных этапах;
 - анализ хода введения и реализации ФГОС ДО.

4. Состав Рабочей группы

4.1. Состав Рабочей группы определяется из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации и утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

4.2. В состав Рабочей группы входят: председатель, секретарь и члены Рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

5. Порядок деятельности Рабочей группы

5.1. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы, который:

- открывает и ведет заседания Рабочей группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования по обсуждаемым вопросам;
- отчитывается перед педагогическим советом о деятельности Рабочей группы.

5.2. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы.

5.3. Члены Рабочей группы:

- присутствуют на заседаниях;
- принимают участие в голосовании по обсуждаемым вопросам;
- исполняют поручения в соответствии с решениями Рабочей группы.

6. Права и обязанности членов Рабочей группы

Члены Рабочей группы для решения возложенных на неё задач имеют в пределах своей компетенции право:

- вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС ДО;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к деятельности Рабочей группы по введению ФГОС ДО;
- приглашать на заседания Рабочей группы должностных лиц органов местного самоуправления, представителей общественных объединений, научных и других организаций;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС ДО, проводимых общественными объединениями, научными и другими организациями;
- пользоваться в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научными и иными разработками педагогов-новаторов.

7. Ответственность Рабочей группы

Рабочая группа несет ответственность:

- за своевременность представления информации педагогическому совету о результатах введения ФГОС ДО;
- качество и своевременность информационной, координационной и научно-методической поддержки проектов введения ФГОС ДО;
- своевременное выполнение решений педагогического совета, относящихся к введению ФГОС дошкольного образования, плана мероприятий по введению ФГОС ДО в ГБДОУ;
- компетентность принимаемых решений.

8. Делопроизводство

8.1. Обязательными документами Рабочей группы являются план работы и протоколы заседаний.

8.2. Книгу протоколов заседаний Рабочей группы ведет секретарь Рабочей группы, избранный на первом заседании группы.

8.3. Протоколы заседаний Рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8.4. Протоколы Рабочей группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

8.5. Протоколы заседаний Рабочей группы хранятся в течение трех лет.