

## МОНИТОРИНГ ГОТОВНОСТИ ГБДОУ № 102 КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА К ВВЕДЕНИЮ ФГОС ДО

раздел	Мероприятия	Информация о выполнении мероприятий (сроки, реквизиты документов, кем приняты и утверждены, ответственные)
1. Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение реализации ФГОС ДО	1.1. Разработка и утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по обеспечению введения ФГОС ДО образовательной организации	1. Приказ «Об организации деятельности ДОУ по подготовке к введению ФГОС ДО» 2. План мероприятий по внедрению ФГОС ДО в ГБДОУ д/с № 102 принят педсоветом протокол № 2 от 03.12.2-13. Утвержден заведующим Соловьевой М.И.
	1.2. Приведение локальных актов образовательной организации в соответствие с ФГОС ДО	В соответствии с письмом Министерства Образования и науки РФ от 07.02.2014 № 01-52-22\05-382 приведение локальных актов ДОУ в соответствии с ФГОС ДО осуществляется постепенно; на сегодняшний день вносятся изменения и дополнения в положения, приказы, должностные инструкции. Срок приведения локальных актов в соответствие с ФГОС ДО до 01.01.2016.
	1.3. Участие в опросах СПб АППО КО СПб по внедрению ФГОС ДРО	Учреждение в опросах не участвовало
	1.4. Наличие в ДОУ методических рекомендаций по внедрению ФГОС ДО	Презентация к педсовету по ознакомлению педагогов с ФГОС ДО
	1.5. Создание условий в ДОУ для реализации ФГОС ДО <ul style="list-style-type: none"> <li>• Кадровые</li> <li>• Материально-технические</li> </ul>	<b><u>Кадровые:</u></b> Учреждение укомплектовано кадрами полностью: Воспитатели: 10 Учителя-логопеды: педагоги-психологи-2

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Психолого-педагогические</li> <li>• финансовые</li> </ul>	<p>Муз. руководители:2 Инструктор по ФИЗО:1</p> <p><b><u>Материально-технические:</u></b> Каждая группа оснащена магнитно-маркерной доской, мимео устройство-2, ноутбуки-2</p> <p><b><u>Психолого-педагогические:</u></b> Воспитательно-образовательный, а также коррекционный процессы осуществляются в соответствии с ООПДО, в рамках пяти образовательных областей. Основой является комплексно-тематический принцип планирования пед. процесса. Приоритетным аспектом воспитательно-образовательного процесса является деятельностный подход, основанный на практической и экспериментальной деятельности детей.</p> <p><b><u>Финансовые:</u></b> Финансирование осуществляется за счет бюджета</p>
	1.6. Корректировка разделов ООПДО в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Корректировка всех разделов ООПДО в течение 2013-2014, 2014-2015гг. Ответственный-заведующий, ст. воспитатель
	1.7. Подготовка методического обеспечения для реализации ФГОС ДО	в течение 2013-2014, ответственный – ст. воспитатель
2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО	2.1. Создание рабочей группы ДОУ по введению ФГОС ДО	Декабрь 2013 Ответственный- Заведующий, ст. воспитатель
	2.2. Система методической работы ДОУ по введению ФГОС ДО	План по внедрению ФГОС ДО Принят на пед. совете, протокол №1 от

	(план, «дорожная карта», график мероприятий)	30.08.2013. Утвержден заведующим						
	2.3. Организация в ДОУ консультативной помощи родителям воспитанников по ознакомлению с введением ФГОС ДО	Родительские собрания-сентябрь 2013, 2014. Консультации по мере необходимости всех специалистов ДОУ- в теч. года. Информирование о введении ФГОС ДО- оформление стендов, страниц сайта ДОУ						
3. Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО	3.1. Наличие и реализация плана повышения квалификации педагогических работников в соответствии с ФГОС (указать количество): – прошли обучение - необходимо обучить (график обучения на 2014, 2015, 2016гг)	Прошли обучение:2 по программе «Организация образовательного процесса в ДОУ в контексте современных требований и перехода на ФГОС ДО»  Необходимо обучить: <table border="1"> <tr> <td>2014</td> <td>2015</td> <td>2016</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>13</td> <td>2</td> </tr> </table>	2014	2015	2016	12	13	2
2014	2015	2016						
12	13	2						
4. Финансово-экономическое обеспечение ФГОС ДО	4.1. Подготовка плана расходов средств ДОУ, связанных с внедрением ФГОС ДО	Срок – май—июнь 2013 Ответственный-заведующий, завхоз, ст. воспитатель						
	4.2. Корректировка государственных заданий	Срок-в теч. Года Ответственный-заведующий, завхоз, ст. воспитатель.						
	4.3. Получение лицензий на реализацию дополнительных образовательных программ и представление дополнительных образовательных программ	В работе Срок-август 2014						
5. Информационное обеспечение ФГОС	5.1. Участие в семинарах и конференциях по вопросам	Мастер-классы в рамках V Международной конференции «Информационные технологии для						

ДО	введения ФГОС ДО	Новой школы»,
	5.2.	<p>1. установочный педсовет («Приоритетные направления и задачи годового плана по реализации ФГОС ДО») срок-сентябрь 2013г., отв. –заведующий, ст. воспитатель.</p> <p>2.Пед. совет на тему: «Организация интерактивной предметно-развивающей среды в группах ДОУ»-срок-ноябрь, отв. –заведующий, ст. воспитатель.</p> <p>3.. Пед. совет на тему : « Оптимизация работы по здоровью сбережению через создание здоровье сберегающего пространства в ДОУ и внедрения современных технологий, направленных на сохранение, укрепление физического и психического здоровья»- срок-январь, ответ.– заведующий, ст. воспитатель.</p> <p>4Пед. совет на тему: « Воспитание личностных качеств у дошкольников: целеустремленности, самостоятельности, стрессоустойчивости»-срок-март, отв.. –заведующий, ст. воспитатель.</p> <p>5. Итоговый педсовет «Оценка качества системы образования в ДОУ в условиях нового законодательства», срок-май, отв. – заведующий, ст. воспитатель.</p>
	5.3.Информационное сопровождение введения ФГОС ДО на сайте ДОУ	ФГОС ДО размещен на сайте ДОУ